

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL FINTA

HOTARARE

Privind aprobarea procedurii de acordare a esalonarilor la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Finta , Judetul Dambovita

Consiliul local al comunei Finta , Judetul Dambovita ,

Lund in discutie :

- Proiectul de hotarare privind aprobarea procedurii de acordare a esalonarilor la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Finta , Judetul Dambovita- initiat de catre Dl. Oprea Florentin – primarul Comunei Finta;

Vazand :

- Referatul de aprobare a primarului Comunei Finta, inregistrata sub nr. 907/13.02.2019
- Raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil , taxe si impozite locale , inregistrat sub nr.976/15.02.2019 ;

Avand in vedere :

- Prevederile art. 185 alin.1 lit. a si alin. 6 din Legea nr. 20 7/2015 – privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local ;

In baza art.36 alin. 2 lit. a ,art. 45 alin. 1 si art.115 din Legea nr. 215/2001 –privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ,

HOTARASTE :

ART.1.(1) Se aproba procedura privind reglementarea acordarii esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice , conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

(2) Se aproba formularele :

- Cerere privind acordarea esalonarii la plata creantelor bugetare , conform anexei nr. 2 ;
- Declaratia pe propria raspundere – conform anexei nr. 3 ;
- Proces verbal de punere de acord – conform anexei nr. 4 ;
- Referat – propunere aprobare / respingere – conform anexei nr. 5 ;
- Decizie de esalonare plata – conform anexei nr. 6 ;-
- Decizie de respingere a cererii de acordare esalonare – conform anexei nr. 7 ;
- Decizie de constatate a pierderii valabilitatii esalonarii la plata – conform anexei nr. 8

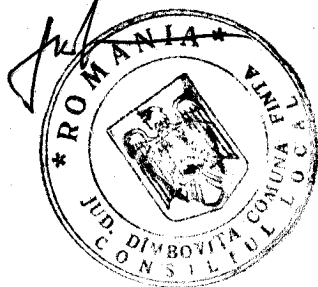
ART.2. Prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01.03.2019 si isi pierde valabilitatea la data de 31.05.2019.

ART.3. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local si comunicata prin grija secretarului .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Andronache Gheorghe

CONTRASEMNEAZA ,
Secretar , Sirneanu Niculina

FINTA
DATA 28.02.2019
Nr.15



PROCEDURA

Privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Finta, Judetul Dambovita

I. Instituirea posibilitati acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare administrate de organul fiscal local

Art.1. Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 – privind Codul de procedura fiscal, la cererea temeinic justificata a contribuabililor, poate acorda, pentru creantele bugetare restante pe care le administreaza, inlesniri la plata sub forma esalonarii pentru impozite, taxe, chirii, redevente si a altor obligatii datorate bugetului local, in conditiile prezentului regulament.

In prezenta procedura, organul fiscal local la care se face referire este – compartimentul financiar contabil, taxe si impozite locale.

II. Beneficiarii esalonarii

Art.2. Prezenta procedura se aplica contribuabililor, persoane fizice si juridice de drept public, ori privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioada de cel mult 5 ani.

III. Obiectul esalonarii

Art. 3. (1) Esalonarea la plata se acorda pentru toate creantele bugetare administrate de organul fiscal, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

(2) Sunt asimilate creantelor bugetare :

- amenzile de orice fel administrate de catre organul fiscal local ;
- creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti, sau alte inscrisuri care, potrivit legii constituie titluri executorii.
- creantele bugetare reprezentand taxe, chirii, redevente si alte obligatii datorate bugetului local.

(3) Esalonarea la plata nu se acorda pentru :

- creante bugetare care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-au pierdut valabilitatea;
- creante bugetare care au scadenta si /sau termenul de plata dupa data depunerii cererii de acordare a esalonarii ;
- creante bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a esalonarii, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii unei

decizii de esalonare la plata , debitorul poate solicita includerea in esalonare a creantelor bugetare ce au facut obiectul suspendarii , precum si a accesoriilor aferente . In acest scop , organul fiscal competent comunica debitorului o instiintare de plata privind creantele bugetare individualizate in acte administrative fiscal pentru care a incetat suspendarea executarii , precum si deciziile referitoare la accesoriile aferente .

(4) Esalonarea la plata nu se acorda nici pentru creantele bugetare in suma mai mica de 500 lei in cazul persoanei fizice si 5000 lei in cazul persoanelor juridice .

(5) Perioada de esalonare la plata se stabileste in functie de quantumul creantelor bugetare si de capacitatea financiara de plata a debitorului . Perioada de esalonate la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare la plata solicitata .

(6) In cazul pierderii valabilitatii , procedura poate fi realuata dupa 3 ani de la pierderea esalonarii ;

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata , pentru creantele bugetare principale esalonate la plata , se datoreaza majorari de intarziere de 0,5%pe luna sau fractiune de luna , reprezentant echivalentul prejudiciului .

(8) Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel :

In cazul persoanelor fizice :

- a) Pentru sumele cuprinse intre 500 lei – 3000 lei perioada de esalonare este de 1 an
- b) Pentru sumele cuprinse intre 3001 lei – 8000 lei perioada de esalonare este de 2 ani
- c) Pentru sumele cuprinse intre 8001 lei – 15000 lei perioada de esalonare este de 3 ani
- d) Pentru sumele cuprinse intre 15001 lei -30000 lei perioada de esalonare este de 4 ani
- e) Pentru sumele peste 30001 perioada de esalonare este de 5 ani

In cazul persoanelor juridice :

- f) Pentru sumele cuprinse intre 3000 lei – 15000 lei perioada de esalonare este de 1 an
- g) Pentru sumele cuprinse intre 15001 lei – 25000 lei perioada de esalonare este de 2 ani
- h) Pentru sumele cuprinse intre 25001 lei – 75000lei perioada de esalonare este de 3 ani
- i) Pentru sumele cuprinse intre 75001 lei -100000 lei perioada de esalonare este de 4 ani
- j) Pentru sumele peste 10000 perioada de esalonare este de 5 ani

IV. Conditii de acordare a esalonarii la plata

Art.4(1). Pentru acordarea unei esalonari la plata creantelor bugetare , debitorul trebuie sa indeplineasca cumulative urmatoarele conditii :

- a) Sa aiba depuse toate declaratiile fiscale;
- b) Sa se afle in dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitatea financiara de plat a pe perioada de esalonare . Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza de informatii si / sau documente relevante , prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal :
- c) Sa aiba constituita garantia potrivit art.7
- d) Sa nu se afle in procedura insolventei
- e) Sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare ;
- f) Sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si / sau raspunderea solidara , potrivit prevederilor art. 25 si art. 26 din Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedura fiscal . Prin exceptie , daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si juridice de atac , iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata , conditia se considera indeplinite .

(2) Prin exceptie de la conditiile obligatorii , contribuabilii care nu detin bunuri in proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garantiile prevazute de prezenta procedura , organul fiscal poate acorda esalonarea la plata daca sunt indeplinite celelalte conditii .

V. Cererea de acordare

Art.5. Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata , denumita in continuare cerere , prevazuta in anexa nr. 2 , se depune la sediul organului fiscal sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de acesta , in termen de 30 zile de la data inregistrarii .

La cererea de acordare a esalonarii la plata se anexeaza urmatoarele documente :

A. In cazul contribuabililor persoane fizice

- Copie dupa actul de identitate al solicitantului
- Adeverinta de venit de la locul de munca , insotita de extras din Revisal pentru sot/sotie , cupon de pensie sot / sotie , declaratie pe propria raspundere ca realizeaza alte venituri , pentru persoanele majore care locuiesc impreuna , sustinuta de documente justificative
- Registrul de incasari si plati pe ultimele 6 luni , in cazul PFA si asocierilor
- Proces verbal de punere de acord prevazut in anexa nr. 4
- Certificat de atestare fiscal formular ITL 011/2016
- Orice documente sau informatii relevante in sustinerea cererii

B. In cazul contribuabililor persoane juridice

- Declaratia pe propria raspundere a contribuabilului prevazuta in anexa nr. 3 si copia actului de identitate ;
- Copia ultimei situatii financiare anuale / semestriale depuse la organul fiscal competent , dovata depunerii balantei de verificare
- Copia ultimei balante de verificare
- Proces verbal de punere de acord
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in termen de valabilitate
- Certificat de atestare fiscal formular ITL 013 /2016
- Documente si informatii relevante in sustinerea cererii

Cererea poate fi retrasa de debitor pana la emiterea deciziei de esalonare la plata sau a deciziei de respingere .Organul fiscal comunica debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii . Prin retragerea cererii , debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere .

VI. Modul de solutionare a cererii

Art.6.(1) Dupa primirea cererii , organul fiscal elibereaza , din oficiu certificatul de atestare fiscal , pe care il comunica debitorului , intocmeste procesul verbal de punere de acord si verifica incadrarea cererii in conditiile prezentei proceduri . Compartimentul financiar contabil , taxe si impozite locale intocmeste un referat privind indeplinirea conditiilor de esalonare la plata , prevazut in anexa nr. 5 .

(2) Certificatul fiscal se elibereaza in termen de cel mult 2 zile lucratoare ce la inregistrarea cererii si cuprinde ceantele bugetare restante existente in sold la data eliberarii acestuia .

(3) Cererea contribuabilului se solutioneaza de organul fiscal prin Decizie de esalonare la plata a creantelor bugetare , conform modelului prevazut in anexa nr. 6 , daca sunt indeplinite conditiile din prezenta procedura , sau prin Decizie de respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata a creantelor bugetare , conform modelului prevazut in anexa nr. 7 ., dupa caz.

(4) Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata .

(5) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatiile :

- a) in cazul cererilor depuse pentru esalonarea creantelor bugetare prevazute de art.3 alin. 3-4 ;
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art.4 din prezenta procedura ;
- c) contribuabilul nu depune toate documentele justificative necesare solutionarii cererii ;

d) in cazul stingerii in totalitate , pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata , a creantelor bugetare care au facut obiectul cereii de esalonare la plata .

VII. Garantii

Art.7. (1) Pentru creantele bugetare esalonate , ontribuagii trebuie sa constituie garantii astfel :

- a) In cazul persoanelor fizice , o suma egala cu doua rate medii din esalonarea la plata , reprezentand creante bugetare esalonate si majorari de intarziere calculate , in cazul esalonarilor la plata ;
- b) In cazul persoanelor juridice garntia trebuie sa acopere totalul creantelor bugetare esalonate la plata .

(2) Garantiile pot consta in :

- a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului ;
- b) scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare . In cazul in care scrisoare de garantie / polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei , Aceasta trebuie sa fie confirmata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania .
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului
- d) incheierea unui contract de ipoteca sau de gaj in favoarea organului fiscal competent pentru executarea creantelor bugetare ale debitorului pentru care exista un acord de esalonare la plata , avand ca obiect bunuri proprietatea unei terte persoane , libere de orice sarcini . Acest bun nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor .

In cazul bunurilor oferite drept garantie oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente – actul de proprietate al bunului

-Raportul de evaluare al bunului

-Extrasul de carte funciara actualizat in cazul bunurilor imobile

-Extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare , in cazul bunurilor mobile

-Fisa mijloacelor fixe

Pentru creantele bugetare esalonate la plata , de pana la 5000 lei in cazul persoanelor fizice si respectiv 20.000 lei in cazul persoanelor juridice , nu este necesara constituirea garantiei .

Garantiilor cobstituite sub formele prevazute de art. 7 alin. 2 li se aplica dispozitiile legale prevazute la art. 193.

Alin. 7 -10 si 17-23 din Legea nr. 207/2015.

VIII. Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

Art.8. Esalonarea la plata acordata pentru creante bugetare isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii :

- a) Sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare . Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si data rata de esalonare este achitata pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare ;
- b) Se achita creantele bugetare administrate de organul fiscal , nestinse la data aprobarii esalonarii la plata l care nu fac obiectul esalonarii la plata , in termen de cel mult 30 de zile de la data aprobarii ;
- c) Sa achite diferenta ce creante bugetare rezultate din declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data inregistrarii acestora ;
- d) Sa achite creantele stabilite de alte organe fiscal si transmise spre recuperare organelor fiscal , precum si amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somatii dupa data comunicarii deciziei de esalonare la plata

- e) Sa achite sumele pentru care s-a stabilit raspunderea potrivit prevederilor legislatiei privind insolventa si /sau raspunderea solitara potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea nr. 207/2015 – in termen de 30 zile .

IX. Majorarari de intarziere

Art.9. (1) Pe perioada pentru care au fost facute esalonari la plata , pentru creantele bugetare esalonate la plata , se datoreaza si se calculeaza majorari de intarziere .

(2) Nivelul majorarii de intarziere este de 1% din cuantumul creantelor bugetare principale neachitate in termen in termen , calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna , incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate ,inclusv ;

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata , pentru creantele principale esalonate la plata , se datoreaza majorari de intarziere de 0,5 % pe luna sau fractiune de luna , reprezentand echivalentul prejudiciului .

(4) Pentru creantele bugetare esalonate la plata , pe perioada esalonarii , un procent de 50% din majorarile de intarziere , reprezentand component de penalitate a acestora se amana la plata . In situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate , majorarile de intarziere amante la plata se anuleaza .

X. Piererea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

Art.10 (1)Esalonarea la plata isi pierde valabilitate la data la care nu sunt respectete dispozitiile art. 8 .Organul fiscal competent emite o decizie de constatate a pierderii valabilitatii esalonarii la plata , conform modelului pravazut in anexa nr. 9 , care se comunica contribuabilului .

(2) Piederea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea , dupa caz , aexecutarii silite pentru intreaga suma nestinsa .

XI. Executarea garantiilor

Art.11. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata , organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscal ramase nestinse potrivit prevederilor Codului de procedura fiscala.

XII. Suspendarea excutarii silite

Art.12(1)Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a creantelor bugetare , nu incepe sau se suspenda , dupa caz, procedura de executare silita , de la data aprobarii esalonarii la plata .

(2) Odata cu aprobarea esalonarii la plata , organelle fiscal competente comunica , in scris bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si / sau tertilor poprit care detin / datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire

(3) In cazul prevazut la alin. 2 suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca effect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta , incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire .

(4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite raman indisponibilizate , contribuabilul va dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul : achitarii obligatiilor administrate / recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata si pentru achitarea drepturilor salariale .

(5) In cazul tertilor popriti , suspendarea executarii silite are cva effect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului , atat a celor prezente cat si a celor viitoare , pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire .

(6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si / sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data deciziei de esalonare la plata .