

R O M A N I A

JUDETUL DAMBOVITA

PRIMARIA COMUNEI FINTA

Telefon :0245242406 sau 0245242495

Fax : 0245242406 sau 0245242495

E-mail : primariafinta@yahoo.com

Nr. 3712 .../ 18.05.2023

A N U N T

In conformitate cu prevederile art. 618 alin. 1 lit. b , corroborate cu art. 617 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , Primaria Comunei Finta organizează la sediul instituției din comuna Finta , sat Finta Mare , Strada Eroilor , f.n. concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei functii publice de executie vacante de:

INSPECTOR ,CLASA I ,GRAD PROFESSIONAL –DEBUTANT – ID 244990 - Compartiment Urbanism

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore /zi , 40 ore / saptamana

Informatii concurs

Tip concurs : recrutare pe functie publica de executie vacanta

Tipul probelor de concurs :

-concursul de recrutare consta in 3 probe succesive , dupa cum urmeaza :

- selectie dosare

- proba scrisa

- Interviu

Selectie dosare : - în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs

Perioada depunere contestatie la selectie :in termen de cel mult 24 ore de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor

Perioada solutionare contestatiilor la selectie : in termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor

Data sustinerii probei scrise :20.06.2023 . , ora 10,00 sediul primariei comunei Finta, localitatea Finta Mare , strada Eroilor F.N. , Judetul Dambovita

Data sustinerii interviului : in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise , doar de către candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă.

Perioada de depunere a dosarelor : **18.05.2023 – 06.06.2023** , inclusiv și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) **formularul de înscriere**, prevazut in anexa 3 la HG nr. 611/ 2008 pentru aprobarea privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici , cu modificarile si completarile ulterioare
- b) **curriculum vitae, modelul comun european,**
- c) **copia actului de identitate;**

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei.
Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în Anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- g) cazierul judiciar.
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiii de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Conform art. 465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vîrstă de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exerce o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătoarească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituitor al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă : arhitectura ,urbanism sau constructii
 - vechime minima în specialitatea studiilor : 0 ani
- Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de analiza si sinteza, capacitate de intelegeră si comunicare, competenta, corectitudine, initiativa, flexibilitate in gandire si acțiune, pastrarea confidentialitatii

Cerințe specifice : cunoasterea legislației in domeniu

Relații suplimentare se pot obține la sediul primariei comunei Finta la secretarul general al comunei , doamna Sirneanu Niculina, e-mail:primariafinta@yahoo.com , telefon: 0786095812

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- a) tine evidența si urmăreste stadiul de elaborare si avizare a documentațiilor de urbanism si amenajarea teritoriului ;
- b) stabileste orientarile generale privind amenajarea teritoriului communal;
- c) urmăreste respectarea Regulamentului General de Urbanism si a PUG - ului;
- d) asigura respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, cultural, de arhitectura si a zonelor protejate si initiaza studii privind conservarea si protejarea acestora;
- e) verifică cererile prin care se solicită certificat de urbanism, asigură elaborarea si întocmirea acestuia
- f) verifică solicitările de autorizare de construire, desființare (certificatul de urbanism, documentațiile tehnice, avizele legale necesare), asigură elaborarea, întocmirea si eliberarea acestui act administrativ in conformitate cu OMLPAT nr. 91/1991 cu modificari si completari ulterioare si a Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificari si completari ulterioare;
- g) asigură elaborarea avizului Primariei comunei Finta pentru Consiliul Județean Dâmbovița , in vederea elaborării certificatelor de urbanism;
- h) tine evidență constructiilor de pe raza comunei Finta , atribuie numerele acestora si întocmeste documentația primară privind aprobarea nomenclaturii stradale;
- i) raspunde de rezolvarea in termen a cererilor, reclamatilor, sesizarilor si propunerilor cetătenilor;
- j) obligatoriu, periodic, face control pe raza comunei Finta , din oficiu sau la cerere, privind disciplina in constructii, consemnand in registrul de control deficientele constatate, masurile ce se impun si modul de finalizare a cazurilor;

- k) constata si incheie procese verbale de constatare a contraventilor la Legea nr. 50/1991, republicata si aduce la cunostinta conducerii primariei existent constructiilor executate fara autorizatie sau cu incalcarea prevederilor acesteia;
- l) participa la receptia lucrarilor cu titlu de investitii ale Primariei Finta ;
- m) Duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului referitoare la urbanism si tine cont de recomandarile organelor superioare de indrumare si control;
- n) elaboreaza rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotarari din domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului, autorizarea constructiilor, etc.;
- o) colaboreaza cu Oficiul Judetean de Cadastru in vederea asigurarii planurilor cadastrale, imobiliare si edilitare pentru comuna Finta ;
- p) monitorizeaza realizarea masurilor luate pentru buna gospodarire a localitatii, stabilitate prin hotarari ale consiliului local;
- q) verifica respectarea conditiilor impuse prin Autorizatiile de Construire.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul I . Titlul II, Titlul III, Titlul IV
 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind preventarea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul I - Principii și definitii , Capitolul II- Dispozitii speciale ; Capitolul III-Dispozitii procedurale
 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul I -Dispozitii generale : Capitolul II- Egalitatea de sanse intre femei si barbati - Egalitatea de sanse in ceea ce priveste accesul la educatie , la sanatate , la cultura , la informare
 4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Statutul functionarilor publici . Functia publica.Functionarul public . 5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Capitolele cuprinse intre I si III
 6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul , cu modificarile si completarale ulterioare cu tematica Capitolele cuprinse intre I si V
 7. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica TITLUL II: Protejarea monumentelor istorice; TITLUL IV: Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale;
- Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

PRIMAR ,
Ec. OPREA FLORENTIN



SECRETAR GENERAL ,
SIRNEANU NICULINA

*N
C*