ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI FINTA
www.primariacomuneifinta.ro , e-mail: primariafinta@yahoo.com
Strada Eroilor, Cod poștal: 137220, Fax: 0245 24 24 95

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Finta, județul Dâmbovița
Având în vedere:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr. 11281/28.11.2025;
- referatul de aprobare al primarului, înregistrat sub nr. 8701/28.11.2025;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 8702/28.11.2025;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate nr. 1–3 din cadrul Consiliului Local al comunei Finta, județul Dâmbovița;
- art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 – Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciile de salubrizare a localităților;
- art. 10 pct. 12, pct. 13 și pct. 15, art. 42 pct. 6.1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 484 și art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (1) lit. a), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 – Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133 din 29.09.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, aprobată prin Legea nr. 228/2023;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Standardul Român SR 13400/noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;

- Contractul nr. 4/90/02.07.2023 de delegare a gestiunii serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Dâmboviţa, încheiat între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Integrat al Deşeurilor în Judeţul Dâmboviţa" şi S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităţilor de sortare, compostare şi depozitare a deşeurilor municipale de pe raza judeţului Dâmboviţa, încheiat între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Integrat al Deşeurilor în Judeţul Dâmboviţa", în calitate de „beneficiar delegatar", Consiliul Judeţean Dâmboviţa, în calitate de proprietar al bunurilor de retur şi Asocierea S.C. SUPERCOM S.A. (lider) şi S.C. EXPERT RECYCLING S.R.L. (asociaţi), în calitate de „delegat";
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri, pentru deşeurile provenind de pe raza judeţului Dâmboviţa, încheiat între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Integrat al Deşeurilor în Judeţul Dâmboviţa" şi S.C. REPSAN ENERGY S.R.L.;
- Hotărârea A.D.I. nr. 367 din 23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Integrat al Deşeurilor în Judeţul Dâmboviţa";
- Hotărârea A.D.I. nr. 401 din 28.04.2023 privind aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Statutul actualizat al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Integrat al Deşeurilor în Judeţul Dâmboviţa";
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- Hotărârea A.D.I. nr. 482/26.11.2025 privind aprobarea cuantumului taxei de salubrizare pentru utilizatorii noncasnici pentru anul 2026, în cuantumul stabilit pentru anul 2025;
- Hotărârea A.D.I. nr. 483/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire şi colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici, la nivel judeţean;
- Acordul-cadru de servicii privind încasarea taxei de salubrizare pentru A.D.I. „Managementul Integrat al Deşeurilor în Judeţul Dâmboviţa", încheiat între A.D.I. şi S.C. Electrica Furnizare S.A., cu nr. 38 din 24.11.2023/530 din 28.11.2023;
- Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. nr. 215/28.07.2017 privind obligaţia membrilor A.D.I. să respecte hotărârile de stabilire şi aprobare a taxei de habitat adoptată în Adunarea Generală;
- art. 90, art. 92, art. 129 alin. (2) lit. b) şi alin. (4) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) şi alin. (3) lit. c) şi f), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă Metodologia de instituire şi colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, începând cu data de 01.01.2026.

Art. 2. Orice prevedere contrară prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin intermediul aparatului de specialitate.

Art. 5. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului judeţului Dâmboviţa pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 6. Transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, şi se publică, pentru informare, în format electronic şi în Monitorul Oficial Local al Comunei Finta, judeţ Dâmboviţa.

Primar,
Ec. Oprea Florentin

Avizează pentru legalitate,
p. secretar general,
Palea Maria Alexandra

FINTA
DATA 28.11.2025
NR. 59

Anexă la HCL nr. _____ / _____

METODOLOGIA DE INSTITUIRE ŞI COLECTARE A TAXEI DE SALUBRIZARE DE LA UTILIZATORII NONCASNICI

Capitolul I. Dispoziţii generale

Cadrul legal:

- Contractul nr. 4/90/02.07.2023 de delegare a gestiunii serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Dâmboviţa, încheiat între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Dâmboviţa" şi S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităţilor de sortare, compostare şi depozitare a deşeurilor municipale de pe raza judeţului Dâmboviţa, încheiat între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Dâmboviţa", în calitate de „beneficiar delegatar", Consiliul Judeţean Dâmboviţa, în calitate de proprietar al bunurilor de retur, şi Asocierea S.C. Supercom S.A. (lider) şi S.C. Expert Recycling S.R.L. (asociaţi), în calitate de „delegat";
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri, pentru deşeurile provenind de pe raza judeţului Dâmboviţa, încheiat între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Dâmboviţa" şi S.C. REPSAN ENERGY S.R.L.;
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice (art. 1 alin. (2) lit. e), art. 2 lit. i), art. 10 alin. (12), (13), (15)), cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată (republicarea nr. 2 din 2023) (art. 2 alin. (1) şi (2), art. 6 alin. (1) lit. k), l), m), art. 9 alin. (1) lit. f), alin. (2), art. 29 alin. (2) lit. e), art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b) şi c), alin. (2) lit. b), art. 55), cu modificările şi completările ulterioare;
- Standardul Român SR 13400/noiembrie 2016;
- Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor;
- Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor;
- Legea nr. 273/2006 – Legea privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare (art. 30);
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (art. 484 şi art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare aduse de Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025.

Art. 1. Modalităţi de stabilire a taxei speciale de salubrizare

Având în vedere prevederile legislaţiei aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubrizare a localităţilor şi al regimului de gestionare a deşeurilor pe teritoriul administrativ al judeţului Dâmboviţa, este instituită taxa de salubrizare pentru asigurarea următoarelor activităţi ale serviciului de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; sunt incluse aici şi deşeurile periculoase din deşeuri menajere şi deşeuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare;
b) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în Staţia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deşeuri Aninoasa şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică de la Fieni;
c) servicii de tratare a deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri, pentru deşeurile provenind de pe raza judeţului Dâmboviţa.

Art. 2. Pentru asigurarea finanţării serviciului, utilizatorii noncasnici (instituţii publice, operatori economici, I.I., I.F., P.F.A., fundaţii şi asociaţii non-profit, altele decât asociaţiile de proprietari/locatari etc.) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfăşoară activităţi (economice sau de altă natură) pe teritoriul judeţului Dâmboviţa, în raza unităţilor administrativ-teritoriale membre ale A.D.I., achită contravaloarea serviciului de salubrizare, prin taxa de salubrizare.

Capitolul II. Declaraţii de impunere/Decizii de impunere

Art. 3. (1) În vederea stabilirii taxei de salubrizare, utilizatorii noncasnici mai sus enumeraţi au obligaţia depunerii declaraţiei de impunere, declaraţii realizate pe propria răspundere, de către reprezentantul legal, conform Anexei nr. 1 (declaraţie de impunere) şi Anexei nr. 2 (declaraţie rectificativă de impunere). Aceştia vor achita o taxă de salubrizare în mod diferenţiat, conform Anexei nr. 3, în funcţie de specificul activităţii, al numărului de angajaţi şi al suprafeţei pe care îşi desfăşoară activitatea. Se vor completa declaraţii de impunere pentru sediu principal/secundar şi fiecare punct de lucru cu angajaţi. În situaţia în care nu a intervenit nicio modificare, rămâne valabilă declaraţia din anul precedent.

(2) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubrizare pentru utilizatorii noncasnici se depun până la data de 31 ianuarie, pentru anul în curs, în două exemplare, însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul impozite și taxe din cadrul unității administrativ-teritoriale comuna Finta, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea.

(3) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii noncasnici vor primi de la unitatea administrativ-teritorială decizie de impunere, constituind în același timp și înștiințare de plată, în care se va specifica valoarea taxei de salubrizare datorată.

(4) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare, obligația de plată privind taxa de salubrizare se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comerțului etc.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligația de a se informa, la primăria pe raza căreia au sediul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea, asupra cuantumului taxei de salubrizare.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare, urmând ca modificarea taxei de salubrizare să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubrizare se stabilește și se aprobă prin hotărâre A.D.I. și hotărâre de Consiliu Local, al fiecărei unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmărirea și încasarea taxei de salubrizare se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei unități administrativ-teritoriale.

Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubrizare

Art. 4. (1) Taxa de salubrizare nu se datorează de către utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

- apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (mfinante.gov.ro, anaf.ro etc.);
- pentru punctele de lucru situate pe terenuri fără construcții;
- pentru sediul social declarat, unde nu desfășoară activitate (pe baza de documente emise de către o instituție);
- în cazul de dizolvare a societății, taxa de salubrizare va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe baza de cerere însoțită de documente justificative;
- pentru puncte de lucru fără angajați;
- pentru schituri izolate unde nu există drum de acces;
- pentru biserici monumente istorice fără activitate.

(2) Sunt scutiți de la plata taxei de salubrizare utilizatorii noncasnici care solicită în scris, pe baza documentelor justificative, care sunt prevăzuți de art. 485 din Codul fiscal.

(3) Scutirile prevăzute la alin. (1) se acordă numai în baza unei cereri formulate de către reprezentanții legali ai utilizatorilor noncasnici, însoțită de documente justificative

(certificat constatator Registrul Comerțului, adeverință ANAF etc.) și se vor depune la unitatea administrativ-teritorială, în raza căreia își desfășoară activitatea.

(4) Aplicarea scutirilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubrizare va fi plafonată la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație.

Art. 5. (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca P.F.A., I.I., I.F., asociații, fundații și alte profesii liberale nu datorează taxa de salubrizare dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu au angajați;
- activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și nu se desfășoară la sediul acesteia;
- sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;
- desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 19, 20, 21, 22, 24 din Anexa la prezenta Metodologie.

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca P.F.A., I.I., I.F. și alte profesii liberale care nu se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1) și desfășoară activitățile prevăzute la grupele CAEN de la punctele 9, 10, 11, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 24 din Anexa la prezenta Metodologie, datorează taxa de salubrizare, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0–1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca P.F.A., I.I., I.F., asociații, fundații și alte profesii liberale care nu se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1) și (2) vor achita contravaloarea taxei de salubrizare conform Anexei nr. 3.

Art. 6. Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de O.N.R.C., datorează taxa de salubrizare în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

Capitolul IV. Termenul de plată a taxei

Art. 7. (1) Cuantumul taxei de salubrizare cu destinație de salubrizare se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-a efectuat prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubrizare la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somație de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubrizare constituie venit la bugetul local.

(4) Taxa de salubrizare plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în conformitate cu dispozițiile Codului de procedură fiscală.

Capitolul V. Modul de plată a taxei de salubrizare de către utilizatorii noncasnici

Art. 8. (1) Taxa de salubrizare va fi încasată prin Compartimentul de impozite şi taxe, din cadrul unităţii administrativ-teritoriale Finta, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubrizare, generatori de deşeuri pe teritoriul judeţului Dâmboviţa.

(2) Taxa de salubrizare se poate achita fie în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale Finta, de pe raza căreia se află sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii) sau data plăţii online.

Capitolul VI. Modul de colectare şi utilizare a taxei de salubrizare

Art. 9. (1) Unitatea administrativ-teritorială va comunica Aparatului tehnic al Asociaţiei, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare, numărul de clienţi noncasnici şi sumele încasate de la aceştia, prin Compartimentul de Impozite, pentru luna anterioară.

(2) Recuperarea restanţelor de la utilizatorii noncasnici cade în sarcina autorităţilor locale, în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea şi încasarea acesteia.

Art. 10. (1) Taxa de salubrizare, aprobată de către Consiliul Local la nivelul fiecărei unităţi administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mică decât nivelul stabilit de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Dâmboviţa".

(2) Veniturile obţinute din taxa de salubrizare, de la utilizatorii noncasnici din judeţ, se utilizează integral pentru următoarele destinaţii:

- plata serviciilor de salubrizare prestate de către operatorul de colectare şi transport, facturată lunar Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară;
- plata serviciilor de salubrizare prestate de către operator pentru servicii de tratare a deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri, pentru deşeurile provenind de pe raza judeţului Dâmboviţa;
- plata serviciilor de salubrizare prestate de către operator pentru servicii de depozitare a reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri, pentru deşeurile provenind de pe raza judeţului Dâmboviţa;
- acoperirea anuală a cheltuielilor cu contribuţia la economia circulară, ca obligaţie conform prevederilor legale în materie.

Capitolul VII. Sancţiuni

Art. 11. (1) Declaraţiile de impunere/declaraţiile rectificative, incomplete şi/sau neconforme cu datele reale se sancţionează în condiţiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubrizare în baza declaraţiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false (număr angajaţi, nr. mese, nr. paturi, suprafaţă etc.), obligaţia de plată se va stabili retroactiv, începând cu data depunerii ultimei declaraţii de impunere/rectificative. Declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravenţională sau penală, după caz, conform prevederilor fiscale.

Capitolul VIII. Modul de verificare al declaraţiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 12. Unitatea administrativ-teritorială Aninoasa poate verifica veridicitatea dintre datele reale şi cele declarate, fie direct, prin reprezentanţi desemnaţi, fie indirect, prin

intermediul unei comisii formată din reprezentanți ai UAT și ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fața locului pentru a constata situația din teren.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 13. (1) Sumele obținute din taxa de salubrizare vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubrizare.
(2) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubrizare intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Consiliului Local, iar orice alte hotărâri anterioare contrare își încetează aplicabilitatea.

Începând cu această dată, prevederile Metodologiei devin obligatorii pentru toate părțile implicate.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,
p. secretar general UAT,
Palea Maria Alexandra

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituţii publice, asociaţii non-profit altele decât asociaţiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

CIF/CUI_____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrata la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activităţii (conform Anexei ..... – Indici de generare a deşeurilor pe tipuri de activităţi) şi completaţi datele aferente (date anuale): ☐

- Activitate economică desfășurată, ...
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfaşoară activitatea[1] .....

- o număr de angajaţi la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării) .... ☐
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc. ..... ☐
- o suprafața desfășurată (la data completării) ..... ☐
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil ..... ☐
- o număr mese ..... ☐
- o număr camere ..... ☐
- o număr elevi/studenți, copii ..... ☐
- o număr specialiști ..... ☐
- o număr paturi ..... ☐
- o număr deţinuţi aflaţi în penitenciare ..... ☐
- o număr pompe alimentare combustibil ..... ☐

*pentru sediul principal şi sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde îşi desfăşoară activitatea.

[1]Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului

II. În cazul în care activitatea desfăşurată NU se regăseşte în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată, ...
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfaşoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declaratii, că toate datele furnizate în această declaratie precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** şi are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate fată de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data,

_____

Semnătură reprezentant legal,

_____

ANEXA 2 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAŢIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituţii publice, asociaţii non-profit altele decât asociaţiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

CIF/CUI_____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrata la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activităţii (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale): ☐

- Activitate economică desfășurată, ...
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfaşoară activitatea[1] .....

- o număr de angajaţi la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării) .... ☐
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc. ..... ☐
- o suprafața desfășurată (la data completării) ..... ☐
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil ..... ☐
- o număr mese ..... ☐
- o număr camere ..... ☐
- o număr elevi/studenți, copii ..... ☐
- o număr specialiști ..... ☐
- o număr paturi ..... ☐
- o număr deţinuţi aflaţi în penitenciare ..... ☐
- o număr pompe alimentare combustibil ..... ☐

*pentru sediul principal şi sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde îşi desfăşoară activitatea.

[1]Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului

II. În cazul în care activitatea desfăşurată NU se regăseşte în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată, ...
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfaşoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declaratii, că toate datele furnizate în această declaratie precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** şi are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate fată de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data,

_____

Semnătură reprezentant legal,

_____

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă	
1	**RESTAURANTE**			
1.1	până la 10 mese	0,43	300	lei/luna
1.2	peste 10 mese	0,43+0,07/masă	300 lei+50 lei/masa	lei/luna
2	**PATISERII SI COFETARII**			
2.1		0,43	300	lei/luna
3	**BARURI**			
3.1		0,21	150	lei/luna
4	**HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CU/FĂRĂ RESTAURANT**			
4.1	până la 3 camere	0,14	100	lei/luna
4.2	până la 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,43+0,07/masa	100 lei+300 lei+50 lei/masă	lei/luna
4.3	peste 3 camere	0,14+0,04/cameră	100 lei+30 lei/cameră	lei/luna
4.4	peste 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,04/camera+0,43+ 0,07/masa	100 lei+30 lei/cameră+ 300 lei+50 lei/masa	lei/luna
5	**JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI**			
5.1	suprafata până în 50 mp	0,71	500	lei/luna
5.2	suprafata peste 50 mp	0,71+0,14/10 mp	500 lei+100 lei/10 mp	lei/luna
6	**Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări**			
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	0,10	70	lei/luna
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,06/10 mp	70 lei+40 lei/10 mp	lei/luna
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,03/10 mp	70 lei+20 lei/10 mp	lei/luna
7	**Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)**			
7.1	unități de vânzare cu suprafața de max 200 mp	0,43	300	lei/luna
7.2	unități de vânzare cu suprafața peste 200 mp	0,43+0,02/10 mp	300 lei+15 lei/10 mp	lei/luna
8	**Unitati de vanzare combustibili**			
8.1	unități de vânzare combustibil care nu au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10	70 lei/pompă	lei/luna
8.2	unități de vânzare combustibil care au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10+0,06/10 mp	70 lei/pompă+40 lei/**10mp***	lei/luna
9	**Orice operator economic care desfășoară activitate, mai putin comert, intr-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)**			
9.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50	lei/luna
9.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat	lei/luna

** **Notă:** sunt considerați 10 mp aferenți suprafeței de vânzare a produselor alimentare și nealimentare*

10	**Unitati de invatamant (mai putin gradinite) și asimilate**			
10.1	numar elevi, studenti intre 1-50	0,21	150	lei/luna
10.2	numar elevi, studenti intre 51-250	0,43	300	lei/luna

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă	
10.3	numar elevi, studenti intre 251-1000	0,86	600	lei/luna
10.4	numar elevi, studenti peste 1000	2,14	1.500	lei/luna
11	**Grădinițe, creșe și asimilate**			
11.1	numar de maxim 30 copii	0,21	150	lei/luna
11.2	numar intre 30-100 copii	0,43	300	lei/luna
11.3	numar peste 100 copii	0,86	600	lei/luna
11.4	gradinite cu program prelungit	2,14	1.500	lei/luna
12	**Reprezentanțe auto, service-uri auto/bărci, vulcanizări etc.**			
12.1	suprafață de max 100 mp	0,14	100	lei/luna
12.2	suprafață peste 100 mp	0,14+0,01/10 mp	100 lei+10 lei/10 mp	lei/luna
13	**Spălătorii auto**			
13.1	suprafață de max 100 mp	0,29	200	lei/luna
13.2	suprafață peste 100 mp	0,29+0,03/10 mp	200 lei+20 lei/10 mp	lei/luna
14	**Unitati sanitare fără paturi, veterinare și asimilate**			
14.1	Cabinet medical individual	0,07	50	lei/luna
14.2	unități sanitare sau veterinare cu maxim 2 specialiști	0,14	100	lei/luna
14.3	unități sanitare sau veterinare cu peste 2 specialiști	0,14+0,07/specialist	100 lei+50 lei/specialist	lei/luna
15	**Unitati sanitare cu paturi și asimilate**			
15.1	unitati sanitare cu până la 50 paturi	1,43	1.000	lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi intre 51-200	2,86	2.000	lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7,14	5.000	lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7,14	5.000	lei/luna
16	**Lacasuri de cult**			
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,21	150	lei/luna
16.2	manastiri, schit	0,43	300	lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0,71	500	lei/luna
17	**Institutii publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.**			
17.1	Institutii publice cu max 10 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate s.a.)	0,43	300	lei/luna
17.2	Institutii publice cu 11-30 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	0,71	500	lei/luna
17.3	Institutii publice cu peste 30 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	1,43	1.000	lei/luna
17.4	Penitenciare	0,03/angajat+0,03/deținut	18 lei/angajat+18 lei/deținut	lei/luna
18	**Întreprinderi de producție**			
18.1	cu maxim 5 angajați	0,14	100	lei/luna
18.2	peste 5 angajați	0,14+0,03/angajat	100 lei+18 lei/angajat	lei/luna

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă	
19	**Ferme de animale, pasari, pesti**			
19.1	cu maxim 2 angajați	0,07	50	lei/luna
19.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat	lei/luna
20	**Cultivare fructe, legume**			
20.1	cu maxim 2 angajați	0,07	50	lei/luna
20.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat	lei/luna
21	**Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)**			
21.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50	lei/luna
21.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat	lei/luna
22	**Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)**			
22.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50	lei/luna
22.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat	lei/luna
23	**Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate**			
23.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50	lei/luna
23.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat	lei/luna
24	**Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații**			
24.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50	lei/luna
24.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat	lei/luna
25	**PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie**			
25.1	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 1) din Metodologie	0	0	lei/luna
25.2	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 2) din Metodologie - cu maxim 1 angajat	0,03	18	lei/luna
25.3	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 3) din Metodologie - peste 1 angajat	0,03+0,03/angajat	18 lei+18 lei/angajat	lei/luna

Obs: *Nivelul taxei de salubrizare nu va depăși suma de 15.000 lei/lună/utilizator non-casnic, indiferent de situație (art. 4 alin. 5 din Metodologie)*

anexa 3.2

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	**RESTAURANTE**	561
2	**PATISERII SI COFETARII**	562
3	**BARURI**	563
4	**HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CU/FĂRĂ RESTAURANT**	551,552
4.1	până la 3 camere	551,552
4.2	până la 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
4.3	peste 3 camere	551,552
4.4	peste 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
5	**JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI**	920
6	**Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări**	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	471,472,478,479
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	453,474,475,476,477
7	**Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)**	462-469
8	**Unitati de vanzare combustibili**	473
9	**Orice operator economic care desfășoară activitate, mai putin comert, intr-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)***	411,582,620-711,731-749,771-799,821,822
10	**Unitati de invatamant (mai putin gradinite) și asimilate**	852,853,854,855
11	**Grădinițe, creșe și asimilate**	851
12	**Reprezentanțe auto/moto, service-uri auto/moto, vulcanizări etc.**	221,451,452,454
13	**Spălătorii auto**	452
14	**Unitati sanitare fără paturi, veterinare și asimilate**	750,862,869,881,889
15	**Unitati sanitare cu paturi și asimilate**	861,871,872,873,879
16	**Lacasuri de cult**	9491
17	**Institutii publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.**	841,842,843
18	**Întreprinderi de producție**	101-212,222-329,351,352
19	**Ferme de animale, pasari, pesti**	014,015,016,032
20	**Cultivare fructe, legume**	011,012,013
21	**Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)**	051,052,061,062,071,072,081,089,412-439
22	**Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)**	491-512,531,532
23	**Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate**	9602,9604

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
24	**Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații**	017,021,022,023,024,031,091,099,331,332,353,360,370,381,382,383,390,461,521,522,553,559,581,591-619,712,721,722,801-813,823,829,856,900,910,931,932,941,942,9492,9499,951-952, 9601,9603,9609,970-990
25	**PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie**	toate grupele de coduri CAEN cu această formă juridică, care se încadrează la punctele 9,19,20,21,22,24 din această anexă

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI FINTA
www.primariacomuneifinta.ro , e-mail: primariafinta@yahoo.com
Strada Eroilor, Cod poștal: 137220, Fax: 0245 24 24 95

Nr. înregistrare: 8701/28.11.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2026

Având în vedere:

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr. 11281/28.11.2025;
- O.U.G nr. 133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii A.D.I nr. 483/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici

Vă propun spre aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2026 în forma prezentată.

PRIMAR,
OPREA FLORENTIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI FINTA
www.primariacomuneifinta.ro , e-mail: primariafinta@yahoo.com
Strada Eroilor, Cod poștal: 137220, Fax: 0245 24 24 95

Nr. înregistrare: 8702/28.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2026

Având în vedere:

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr. 11281/28.11.2025;
- Prevederile Hotărârii ADI nr. 483/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici

În baza prevederilor de mai sus, se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2026, prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre, astfel:

- începând cu 01.01.2026 se stabilește cuantumul taxei de salubrizare pentru utilizatorii noncasnici, conform Anexei 3.1 și 3.2 din Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici;
- aprobarea declarațiilor privind stabilirea cuantumului taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2026, care se depun în 2 exemplare, însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul taxe și impozite din cadrul UAT – Finta, pe raza căruia utilizatorii noncasnici (instituții publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit, altele decât asociațiile de proprietari/locatari) au sediul/punctul de lucru și/sau dețin proprietăți, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul local.
- taxa de salubrizare încasată de la utilizatorii noncasnici, potrivit prezentei hotărâri, reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata disponibilității datorate pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Finta, respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separat, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Având în vedere cele expuse mai sus, consider că este oportună promovarea Proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei, prin care se propune aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici, iar în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întocmesc prezentul raport de specialitate, care se înaintează împreună cu documentația aferentă, prin intermediul secretarului general al comunei către comisiile de specialitate ale consiliului local, în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

Compartiment financiar-contabil,
Taxe și impozite locale,
Andronache Dragoș Marian

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI FINTA
www.primariacomuneifinta.ro , e-mail: primariafinta@yahoo.com
Strada Eroilor, Cod poștal: 137220, Fax: 0245 24 24 95

Nr. înregistrare: 8700/28.11.2025

ANUNȚ PUBLIC

privind procedura de aducere la cunoștință publică a inițierii și elaborării unui proiect de hotărâre ce urmează a se analiza în ședința Consiliului Local al comunei Finta

Primăria Comunei Finta, județul Dâmbovița, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

1. **Proiectul de hotărâre nr. 59/28.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2026**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

1. Referatul de aprobare nr. 8701/28.11.2025 și proiectul de hotărâre inițiat de domnul Oprea Florentin în calitate de primar al comunei Finta, județul Dâmbovița, privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2026
2. Raportul de specialitate nr. 8702/28.11.2025, întocmit de domnul Andronache Dragoș Marian, consilier birou financiar contabil, taxe și impozite locale, privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2026

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa www.primariacomuneifinta.ro;
- la sediul instituției Primăria Comunei Finta, str. Eroilor, FN, județul Dâmbovița;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 12.12.2025:

- ca mesaj în format electronic la adresa de e-mail primariafinta@yahoo.com;
- prin poștă, la adresa Primăriei comunei Finta, str. Eroilor, FN, județul Dâmbovița;
- la sediul instituției, la registratura instituției.

Materialele transmise vor purta mențiunea ***„Propuneri privind Proiectul de hotărâre nr. 59/28.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2026”*** (denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesaţi există şi posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituţie publică până la data de _____.

Pentru informaţii suplimentare, vă stăm la dispoziţie la următoarele date de contact:

- Telefon/Fax: 0245 242 495;
- E-mail: primariafinta@yahoo.com.

Prezentul anunţ a fost afişat astăzi, 28.11.2025, la sediul Primăriei Comunei Finta, judeţul Dâmboviţa şi pe site-ul oficial al instituţiei, la adresa www.primariacomuneifinta.ro.

Primar,
Oprea Florentin

P. secretar general UAT Finta,
Palea Maria Alexandra